

UMOWA nr

**O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
REALIZOWANA W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII NA 2024 ROK DLA GMINY ANDRESPOL**

pod nazwą:

**Organizacja zimowego wycieczki z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu
Gminy Andrespol w czasie ferii zimowych 2024 r.**

zawarta dnia

Pomiędzy Gminą Andrespol- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Andrespolu,
ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol

Reprezentowanym przez Dyrektora Pana Zbigniewa Piekarskiego
przy kontrasygnacie Pani Katarzyny Drożdżewicz głównej księgowej CUW
Zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji / pod numerem

Zwanym dalej „Wnioskodawcą”, w imieniu którego działają:

- 1) p. - funkcja
- 2) p. – funkcja
- 3) p. - funkcja

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Wnioskodawcy realizację zadania pod tytułem: „ Organizacja zimowego wycieczki z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu Gminy Andrespol w czasie ferii zimowych 2024r.” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Wnioskodawcę w dniu

..... 2023r., a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania zadania „Organizacja zimowego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu Gminy Andrespol w czasie ferii zimowych 2024r.” w dniach od 29 stycznia 2024r. do dnia 2 lutego 2024r. w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. W przypadku braku możliwości realizacji zadania z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wnioskodawcy, jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powstania przyczyny uniemożliwiającej realizację zadania
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 4.
5. Oferta i aktualizacja oferty stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią w ustalonym końcowym brzmieniu

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Na realizację zadania Wnioskodawca otrzyma dofinansowanie w wysokości 35 000,00 zł zgodnie z kalkulacją kosztów podaną w ofercie.
2. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od dnia 29 stycznia 2024r. do dnia 2 lutego 2024r.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą w terminie określonym w ust. 2.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Wnioskodawca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 8.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych w wysokości 35 000,00 zł. na rachunekw terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do dnia

zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 4.

4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
5. Wnioskodawca wnosi do zadania wkład własny pochodzący z wpłat rodziców uczestników wypoczynku w wysokości 30 000,00 zł.
6. W szczególnych przypadkach nie stawienia się dziecka na wypoczynek, podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość uczestników, pomnożona przez stawkę za pobyt jednego uczestnika wypoczynku. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.

I

§4

Obowiązek sprawozdawczy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania oraz do złożenia pisemnego sprawozdania w terminie 14 dni od daty zakończenia wydarzenia. Sprawozdanie winno zawierać co najmniej: szczegółowy opis z realizacji zadania oraz zestawienie poniesionych wydatków (zał. nr 5)
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o których mowa w ust. 1. Żądanie to jest wiążące dla Wnioskodawcy.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, oraz informacji, wyjaśnień i dowodów, o których mowa w ust.2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem rozwiązania umowy przez zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z par. 11 ust.1 pkt 3.

§ 5

Oświadczenie Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, iż na realizację zadania objętego zgłoszeniem nie otrzymał dofinansowania od innych podmiotów dysponujących środkami publicznymi w szczególności od Gminy Andrespol.

§ 6

Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania, o którym mowa w § 1 oraz zobowiązuje się do:

1) prowadzenia kompleksowej dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania, w tym

- w szczególności ewidencjonowania i monitorowania osób uczestniczących w zajęciach poprzez prowadzenie list obecności;
- 2) uzyskania zgód na uczestniczenie w zadaniu oraz uzyskania zgód na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dla celów promocyjnych;
 - 3) uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń od organów i instytucji właściwych w celu zgodnego z prawem polskim wykonania przedmiotu zlecenia, o ile będą one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia;
 - 4) informowania, że zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy;
 - 5) przestrzegania przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykorzystaniem niniejszej umowy zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (rozporządzenie RODO);
2. Zleceniodawca upoważnia Wnioskodawcę do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu i publikacjach: nazwy, adresu Zleceniodawcy oraz informacji o wysokości przyznanych środków, jak i przedmiocie oraz celu, na który przyznano środki.
 3. Wnioskodawca odbiera od Zleceniodawcy materiały promocyjno-informacyjne dotyczące Gminy Andrespol oraz z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrespolu w terminie 2 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia.
 4. Niedopełnienie warunków wskazanych w ustępach 1 i 3 powyżej skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z par. 11.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Wnioskodawcę.

a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i pisemnego powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Niewykorzystaną kwotę przyznanych środków finansowych Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić:
-w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
2. Niewykorzystana kwota podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze :Bank Spółdzielczy w Andrespolu 7987810006000001142000010

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej RODO).
2. Zleceniodawca powierza przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w celu i na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. Zakres danych, których przetwarzanie Zleceniodawca powierza Wnioskodawcy wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Wnioskodawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych gwarantuje wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wnioskodawcy posiadający imienne Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
7. Wnioskodawca niezwłocznie informuję Zleceniodawcę o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzęd Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Wnioskodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania środków, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Wypowiedzenie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

- 3) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) stwierdzenia, że oferta zgłoszenia zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 6) niedopełnienia warunków wskazanych w par. 6 ust. 1 i 3.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Adresem Wnioskodawcy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową jest adresem Zleceniodawcy dla doręczeń korespondencji związanej z Umowa jest 95-020 Andrespol ul. Rokicińska 125.
2. W przypadku zmian w adresie do korespondencji Strony mają obowiązek bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o tym fakcie, pod rygorem uznania skuteczności doręczenia
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swojej skuteczności formy pisemnej, podpisanej przez obie Strony.
4. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym,
5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

.....
WNISKODAWCA

.....
ZLECENIODAWCA

