

ORGANIZATOR

Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu

Adres: ul. Rokicieńska 125

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Telefon: 42 213 27 60 / 42 235 27 90

e-mail: ops@andrespol.pl adres strony www: <https://opsandrespol.naszbp.pl>

(Zamawiającym jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu)

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu
zaprasza do składania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pn.:**

**Organizacja letniego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu
Gminy Andrespol w czasie ferii letnich 2023 r.**

**ZADANIE REALIZOWANE JEST W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA
ROK 2023.**

NAZWA ZADANIA	PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2023 ROKU
Organizacja letniego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu Gminy Andrespol w czasie ferii letnich 2023 r.	65 000,00 zł

I. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. Zadanie winno być realizowane w okresie **od dnia 10 lipca 2023r. do dnia 21 lipca 2023r.**
3. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane w trzech lokalizacjach w szkołach podstawowych na terenie Gminy Andrespol dla dzieci i ze szkół podstawowych z terenu Gminy Andrespol lub zamieszkałych na terenie Gminy Andrespol,
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć stosowną korektę, w tym korektę kosztorysu realizacji zadania. **W korekcie kosztorysu procentowy udział finansowych środków własnych nie może być niższy niż w złożonej ofercie.**
5. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: RODO).

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny formalnej – oferta:

- a) została złożona przez uprawniony podmiot,

- b) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu),
- c) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- d) została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania,
- e) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
- f) jest kompletna, zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- g) zakłada zapewnienie wymaganego finansowego wkładu własnego,
- h) zakłada realizację zadania na rzecz dzieci z terenu Gminy Andrespol w ramach letniego wypoczynku
- i) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona.

TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) proponowana jakość merytoryczna zadania,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania (minimalizowanie kosztów i maksymalna efektywność ich wykorzystania)
- d) ocena realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków).

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, na wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs, w terminie **do dnia 12 maja 2023 roku do godziny 12.00** w wersji papierowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu pok. 15 lub przesłanie oferty na wskazany adres siedziby OPS (liczy się data wpływu do OPS) z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na „Organizację letniego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci z terenu Gminy Andrespol w czasie ferii letnich 2023 r.**”.
- 2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data przyjęcia oferty na dziennik podawczy Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

IV. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

- 1. Oferty oceniać będzie powołana przez Dyrektora OPS w Andrespolu komisja konkursowa.
- 2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu w terminie do dnia 17 maja 2023 roku.
- 3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu [www: https://opsandrespol.naszbiop.pl](https://opsandrespol.naszbiop.pl).
- 4. Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

V. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

VI. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta(-ów) umocowania osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta lub Oferentów, w przypadku oferty wspólnej (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(-ów) składającego(-ych) ofertę, niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru,
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji (nie dotyczy Organizacji OPP),
- 4) statut podmiotu - w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- 6) umowa o wspólnej realizacji zadania (w przypadku złożenia oferty wspólnej)'
- 7) oświadczenie:
 - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie:
 - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1608).

Wzory oświadczeń o których mowa w pkt. 2-3 stanowią załącznik Nr 3 do zarządzenia organizatora konkursu.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

IX. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. VII.

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego.
2. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrespolu [www: https://opsandrespol.naszbiop.pl](https://opsandrespol.naszbiop.pl).
3. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
 - nie można zmieniać układu oferty,
 - oferta musi być kompletna,
 - podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. VII musi stanowić kompletną całość.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrespolu reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 125, 95-020 Andrespol, tel. (042) 213 27 60, e-mail: ops@andrespol.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

▪ Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

* Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO¹

¹ Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.